|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением  педагогического совета  от 08.11.2017 г., протокол № 6 | Утверждено приказом  по МБОУ Гетманбудской ООШ  от 08.11.2017 г. №102 |

[**План**](http://sosh7.bkobr.ru/index.php/o-shkole/dokumenty/nezavisimaya-otsenka-kachestva-obrazovaniya/item/download/172_9938f4d79fe347b05b76a07f786f1079) **мероприятий**

**по повышению качества условий оказания услуг и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки**

**работы МБОУ Гетманобудской ООШ в 2017году**

**Пояснительная записка**

Во исполнение Плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 30 марта 2013 года №487-р в части предоставления актуализированных данных об образовательных учреждениях и проводимых оценочных процедурах (рейтингах)  в отношении деятельности образовательных учреждений и реализуемых ими образовательных программ, в мае 2017 года Общественным советом по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций Брянской области, осуществляющих образовательную деятельность, была проведена оценка деятельности МБОУ Гетманобудской ООШ на основе данных опросных листов, заполненных родителями (законными представителями) обучающихся и руководителями учреждения.

**Результаты независимой оценки (**рейтинг МБОУ Гетманобудской ООШ в группе организаций, осуществляющих образовательную деятельность):

594 место в Брянской области среди 1075 организаций

**Значения по критериям оценки:**

-104,15 – сумма баллов по всем критериям;

-27,91 из 40 баллов по критерию «Открытость и доступность информации об организации»;

-32,58 из 70 баллов по критерию «Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения»;

-19,33 из 20 баллов по критерию «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации»;

-24,33 из 30 баллов по критерию «Удовлетворённость качеством оказания услуг».

[План](http://sosh7.bkobr.ru/index.php/o-shkole/dokumenty/nezavisimaya-otsenka-kachestva-obrazovaniya/item/download/172_9938f4d79fe347b05b76a07f786f1079) мероприятий на 2018 год по повышению качества условий оказания услуг и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки работы МБОУ Гетманобудской ООШ в 2017году направлен на решение следующих задач:

1. Устранение недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки, по показателям: «Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг» (оценка 6,75 из 10 баллов), «Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан» (оценка 4,08 из 10 баллов), «Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации» (оценка 7,83 из 10 баллов), «Наличие дополнительных образовательных программ» (оценка 4,83 из 10 баллов), «Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (оценка 4,33 из 10 баллов), «Материально-техническое и информационное обеспечение организации» (оценка 5,17 из 10 баллов), «Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся» (оценка 5 из 10 баллов), «Условия для индивидуальной работы с обучающимися» (оценка 7,08 из 10 баллов), «Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся» (оценка 4,67 из 10 баллов), «Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» (оценка 1,5 из 10 баллов)

2. Реализация комплекса мероприятий по повышению качества предоставляемых образовательных услуг по всем показателям критериев оценки качества оказания услуг с целью их повышения до 10 максимально возможных баллов.

**План мероприятий**

**по повышению качества условий оказания услуг и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки**

**работы МБОУ Гетманобудской ООШ в 2017году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий оценки, показатели критерия оценки** | **Количество баллов из 10 возможных** | **Наименование мероприятий по повышению качества условий оказания услуг и (или) устранению недостатков** | **Сроки реализации,**  **ответственный** |
| 1. **Критерий «Открытость и доступность информации об организации»** | | | |
| 1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | **9,25** | Регулярное обновление информации на сайте школы в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года N 582 «Об утверждении [Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации](http://www.glavbukh.ru/edoc/?docId=499032487&modId=99#XA00LVA2M9)» и приказа Рособрнадзора от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (с учётом изменений) | Борода Г.В., директор школы,  Борода А.В., учитель информатики  Регулярно |
| 1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | **6,75** | 1. Регулярное обновление информации на сайте школы в разделах «Сведения об ОУ», «Общие сведения об ОУ», в которых предоставлена вся необходимая контактная информация для взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.  2. Проведение родительского собрания по ознакомлению с размещёнными на сайте школы актуальными ссылками на официальные сайты надзорных органов, муниципальных, региональных, федеральных органов управления системой образования | Борода Г.В., директор школы,  Борода А.В.., учитель информатики  Регулярно  До февраля 2018г |
| 1.3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | **4,08** | 1. Провести родительские собрания по ознакомлению с документами, регламентирующими работу с обращениями граждан, с общими сведениями о физических и юридических лицах, которые принимают и рассматривают обращения граждан  2. При регистрации обращений граждан указывать способ информирования о результатах рассмотрения (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | Борода Г.В., директор школы  До февраля 2018г  Регулярно |
| 1.4. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | **7,83** | Предоставлять на официальном сайте полные сведения о педагогических работниках организации ( сведения о руководителе организации, контактные данные руководства организации: телефон, электронная почта (далее - контактные данные),сведения о педагогических работниках: Ф.И.О., должность, контактные данные, сведения об уровне образования, сведения о квалификации, ученом звании и степени (при наличии), сведения о преподаваемых дисциплинах, наименование направления подготовки и (или) специальности. | Борода Г.В., директор школы  Регулярно |
| 1. **Критерий «Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения»** | | | |
| 2.1. Наличие дополнительных образовательных программ | **4,83** | 1.Эффективно реализовывать дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной,художественной,естественно-научной итуристско-краеведческой направленности  2.Улучшить материально-техническую базу для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования, в частности, кружка «Юный шахматист» | Борода Г.В., директор школы; Савичев В.А., Казимирова Т.К., Серенок Н.П., Борода В.Н.- руководители кружков  Регулярно  Борода Г.В., директор школы, Савичев В.А, руководитель кружка.  До 01 мая 2018 года |
| 2.2. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | **4,33** | Расширить возможности оказания обучающимся психолого-педагогической помощи путём взаимодействия с Центром психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи | Борода Г.В., директор школы  В течение года |
| 2.3. Материально-техническое и информационное обеспечение организации | **5,17** | 1. Приобрести недостающие учебники к новому учебному году 2. Приобрести 1 компьютер.   3.Провести текущий косметический ремонт всех помещений школы.  4. Приобрести волейбольный и футбольный мячи. | Борода Г.В., директор школы  К 01.09.2018 г. |
| 2.4. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | **5,00** | 1.В целяхразвития творческих способностей и интересов обучающихся обеспечить их максимальное участие в районных конкурсах и олимпиадах, выставках, спортивных соревнованиях.  2.Проводить мероприятия по сдаче норм ГТО. | Борода Г.В., директор школы, учителя-предметники  В течение года  Борода В.Н., учитель физкультуры  В течение года |
| 2.5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися | **7,08** | 1.Улучшить условия для индивидуальной работы с обучающимися путём проведения психологических и социологических исследований, опросов с привлечением спецалистов Климовского ЦППСМП  2.Проводить консультации, индивидуальные занятия с обучающимися (по подготовке к ГИА, по ликвидации пробелов в знаниях и т.д.) | Борода Г.В., директор школы  В течение года  Савичев В.А., Серенок Н.П., Казимирова Т.К.- учителя-предметники  В течение года |
| 2.6. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | **4,67** | 1.Продолжить реализацию программы «Разговор о правильном питании».  2. Продолжить работу по улучшению материально -технического оснащения пищеблока учреждения  3. Контролировать обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.  4. Оформлять учебные кабинеты в соответствии с требованиями здоровьесбережения.  5. Обеспечить 100%-ное оздоровление обучающихся в санаториях области и в летнем оздоровительном лагере при школе. | Борода Г.В., директор школы  Регулярно  Галкина Л.М., Грюканова Н.В., Борода В.Н., Казимирова Т.К., Серенок Н.П.- классные руководители.  В течение 2018 года |
| 2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | **1,5** | Реализовывать План мероприятий («дорожную карту»)МБОУ Гетманобудской ООШ по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам (утверждён 15 марта 2016г., приказ №25). | Борода Г.В., директор школы  В течение года |
| **4. Критерий «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации»** | | | |
| 4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | **9,33** | 1.Регулярно обновлять на сайте школы сведения о работниках учреждения.  2. Организовывать прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников учреждения в соответствии с уровнем образования.  3.Проводить общешкольные мероприятия с приглашением родителей | Борода Г.В., директор школы  Регулярно  Согласно графику на 2018-2020 годы  Галкина Л.М., Грюканова Н.В., Борода В.Н., Казимирова Т.К., Серенок Н.П. – классные руководители  В соответсвии с планом работы на год. |
| 4.2.Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | **10,00** | Проводить анкетирование участников образовательных отношений с целью оценки доброжелательности и вежливости работников учреждения | Борода Г.В., директор школы  Регулярно |
| **5. «Удовлетворённость качеством оказания услуг»** | | | |
| 5.1.Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | **8,33** | 1.Обновлять на сайте школы информацию, способствующую повышению информированности участников образовательных отношений о качестве предоставляемых услуг:  - результаты ГИА и учебных периодов,  -достижения учащихся во внеурочной деятельности (результаты конкурсов, олимпиад, соревнований) 2.Подготавливать публикации в СМИ о деятельности учреждения | Борода Г.В., директор школы  Регулярно |
| 5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | **9,83** |
| 5.3.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | **6,17** | Рассматривать вопросы материально-технического обеспечения на родительских собраниях, на заседаниях родительского комитета, Совета школы | Борода Г.В., директор школы  Регулярно |